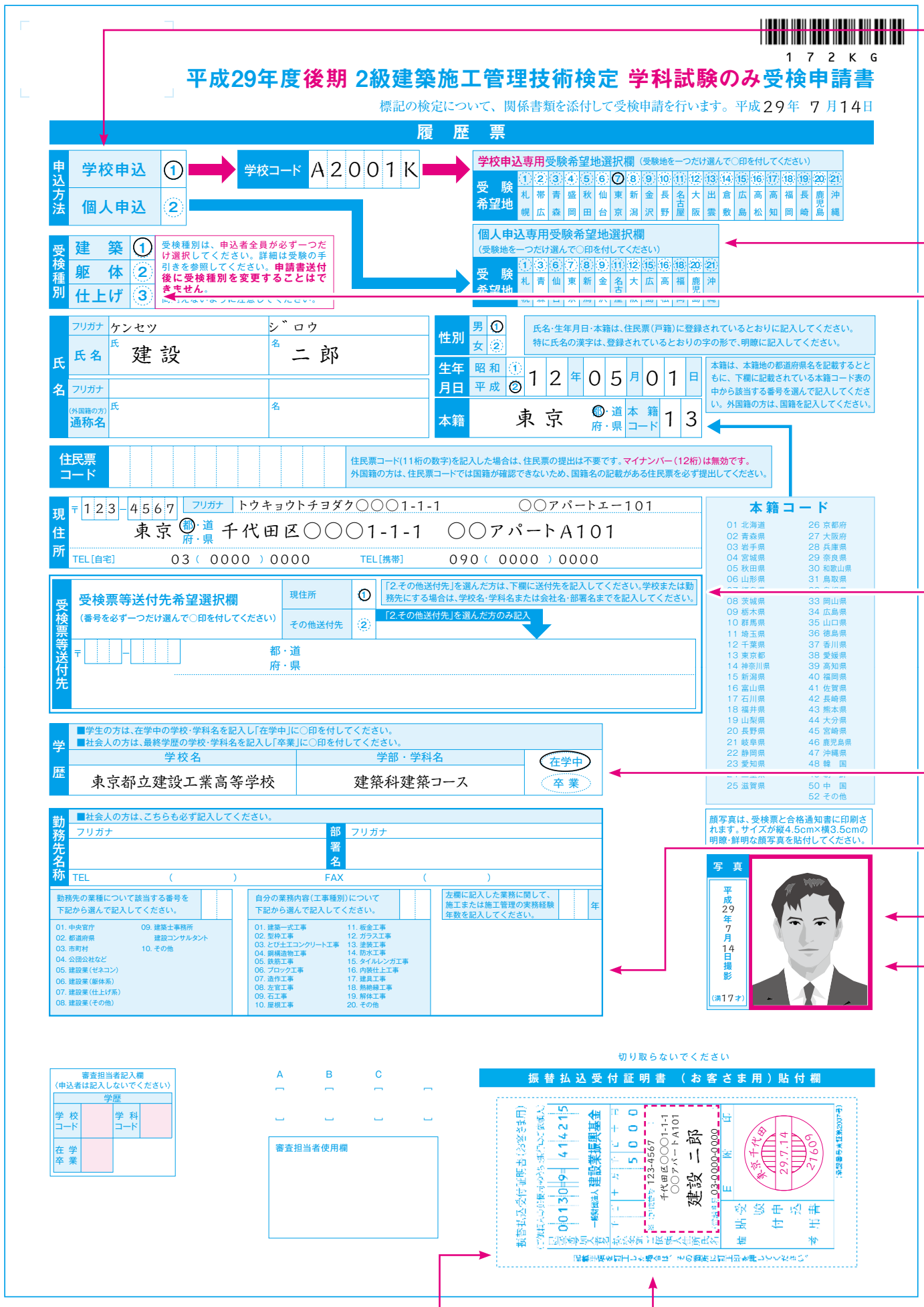
10. 受検申請書の記入例

1. 記入内容については、必ず受検申請書の記入例を参考にしながら、受験申込者本人が申請書を作成してください。
2. 記入は黒のボールペンを使用し、字を崩さずにていねいに書いてください。
3. 年齢は平成29年7月31日現在で記入してください。
4. 訂正する場合は、修正液等できれいに修正してから訂正事項を記入してください。
5. 記入洩れ、誤記等がある場合は、受験できません。
6. 申請内容を偽る等、不正な方法によって受験したときには、受験申込の取り消し、合格の取り消しなどの処分を行います。

申請書記入例



学校申込の場合には、学校コードを記入の上、申込方法欄の①に○印を付してください。申込方法欄の②に○印が付いているときや、○印がないときは学校コードが記入されている場合であっても個人申込として取り扱います。
受験希望地は、21地区の中から希望する番号に○印を付してください。

個人申込の受験希望地は、13地区の中から希望する番号に○印を付してください。
帯広、盛岡、秋田、長野、出雲、倉敷、高知、長崎は学校申込専用です。個人申込では、この受験地では受験できません。

受検種別は、申込者全員が必ず一つだけ選択して○印を付してください。詳細は受験の手引1ページと11ページを参照してください。申込後に、受検種別を変更することは一切できません。お間違いないようにご注意ください。

受検票・合否通知等は、送付先に指定された住所に郵送しますので、郵便番号、アパート名、団地名、棟番号、同居先名まで詳しく正確に記入してください。住民票と一致している必要はありません。学校または勤務先を送付先にする場合は、必ず学校名・学科名または、会社名・部署名までを記入してください。

学歴は、申込者全員が記入してください。

社会人の方は、勤務先、業種、種別、実務経験年数を記入してください。

顔写真は、受検票及び合格通知に印刷されます。

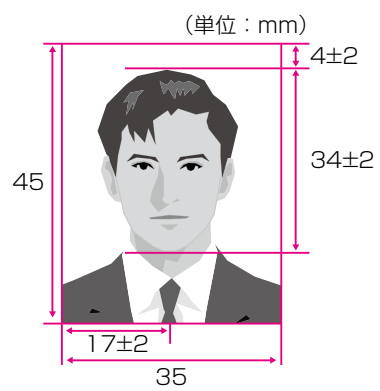
提出写真に関する注意事項

- ●サイズは縦4.5cm×横3.5cmの証明写真を貼付けてください。**（サイズ厳守）**
- ●提出する写真は、必ず写真店等でカラーの証明写真を撮影し提出してください。（自前のデジタルカメラ等で撮影し、プリンタで印刷したスナップ写真は一切不可です。）
- ●受験申込者本人のみを撮影し、撮影後6ヶ月以内のもの

※年齢は平成29年7月31日現在で記入

写真はスキャニングをするため、写真の表面にセロテープ等をはりつけるのは禁止です。指紋やゴミも付かないよう気をつけてください。

【顔写真のおおよその目安】



振替払込受付証明書について

住所・氏名を記入の上、次のとおり支払ってください。

①郵便局の窓口で支払うとき
同封の振替払込用紙で必ず個人別に払込み、振替払込受付証明書を全面のりづけしてください。必ず郵便局の日附印が押印されているか確認してください。

②郵便局のATMから支払うとき
同封の振替払込用紙で必ず個人別に払込み、ご利用明細票原本を全面のり付けしてください。（控えとして、必ずコピーをとり保管してください。）

振替払込受付証明書の上を左側にして貼ってください。